

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

العدد: ٣٠٠
التاريخ: ١٤٣٤
١٤٣٤



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

إلى الجامعات كافة / السيد رئيس الجامعة
والهيئتين / السيد رئيس الهيئة
الدوائر الثقافية كافة

إعلان



لغرض دعم وتشجيع الطلبة العراقيين الدارسين على
النفقة الخاصة (غير الموظفين) في الجامعات العالمية الرصينة تقرر فتح
باب التقديم للمساعدات المالية وحسب المادة التاسعة عشرة الفقرة (١)
من نظام البعثات والزمالات والمساعدات المالية (٤٦) لسنة ١٩٧١
وحسب الآلية والشروط أدناه.

شروط وألية الشمول بالمساعدة المالية:

١. إن يكون عراقياً (يزودنا بالجنسية العراقية وجواز السفر).
٢. حسن السيرة والسلوك.
٣. ان تكون سيرته الدراسية السابقة للشهادة الحالية معرفة ومصدقة من الحكومة العراقية وحسب نوعها.
٤. تزويدنا بكتاب من الجامعة التي يدرس فيها يبين السيرة الدراسية للطالب (المرحلة، التخصص، تاريخ المباشرة، الموقف الدراسي الحالي).
٥. تقديم الاستمارة الالكترونية الخاصة بطلبة النفقة الخاصة وحسب ما أعلن في موقع الدائرة www.scrdiraq.gov.iq وتثبيت رغبة الطالب بالشمول بالمساعدة المالية وفتح ملف دراسي نظامي في دائرتنا.
٦. يتم ترشيح الطلبة حسب آلية ونقاط مفاضلة تتضمن التخصص والجامعة والعمر ومعدل السيرة الدراسية السابقة للطالب ويتم مراجعة وتدقيق الطلبات المقدمة بعد تأييد من الدائرة الثقافية المختصة او السفارة (في حال عدم وجود دائرة ثقافية في بلد الدراسة).

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
دائرة البعثات والعلاقات الثقافية

العدد: ١٢٦

التاريخ:

١٢/٢/٢٠١٣

٧. على الطلبة او وكلائهم مراجعة الدائرة القانونية لانجاز الكفالات والعقود.
٨. تمنح المساعدة المالية لمرة واحدة وعن المدة المتبقية من دراسة الطالب وحسب المدة الطبيعية المعتمدة من قبل دائرة البعثات.
٩. تحسب المساعدة المالية للطالب اعتباراً من تاريخ حصول موافقة معالي الوزير على شمول الطالب بها.
١٠. لا تمنح المساعدة المالية لفتره التمديد.
١١. يتعهد الطالب بعدم قبوله في الدراسات العليا داخل العراق وخلاف ذلك يتحمل التبعات القانونية.

أ.م.د. بهاء إبراهيم كاظم
مدير عام دائرة البعثات والعلاقات الثقافية وكالة

٢٠١٣/٢/٢٥

نسخة منه الى
مكتب الوزير / قسم الأعلام ... للتفضل بالاطلاع مع التقدير
مكتب المدير العام / شعبة المتابعة ... لاتخاذ اللازم ... مع التقدير
مكتب المدير العام المتابعة