سفارة جمهورية العراق - لندن
Embassy of the Republic of Iraq - London
الملحقية الثقافية
Cultural Attaché

ممثلية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي العراقية في المملكة المتحدة وايرلندا
Representative of the Iraqi Ministry of Higher Education and Scientific Research (MOHESR) in the UK and Ireland

العدد: ت ع 19 / 2013 – ص 1
التاريخ: 2013/04/08

إعمام رقم (19)
الطلبة الاعزاء
م/ صرف اجور تمديد الفيزا

حصلت الموافقة على صرف اجور تمديد الفيزا لطالب البعثة وعائلته (بما لايزيد عن طفلين) وحسب السياق التالي:

1- **الفيزا الأولى للقدوم الأول الى المملكة المتحدة وايرلندا للالتحاق بالدراسة (لغة أو أكاديمي):**

يستمر العمل بنفس السياق المعمول فيه وهو ان يرسل الطالب الوصولات الأصلية الخاصة باجور الفيزا الاولية وتذاكر السفر الى الملحقية مع **طلب رسمي** معنون لقسم الشؤون المالية يوضح تفاصيل الوصولات، وتوضع جميعها **بظرف** ويكتب عليه ما يلي:

- عبارة (تسوية سلفة سفر- لقسم الشؤون المالية).
- اسم الطالب ورقم ملفه بالملحقية.

تقوم الملحقية بدورها بإرسال الظرف المغلق بالبريد الى وزارة التعليم العالي/ قسم الشؤون المالية لغرض اجراء اللازم، ويتوجب على الطالب تكليف وكيله بالعراق لغرض متابعة الموضوع، ليتم صرفها من قبلهم حصرا.

2- **فيزا التمديد على النفقة الخاصة، لمن حصل على تمديد (اللغة أو الأكاديمي):**

يتحملها الطالب على نفقته الخاصة.

3- **كافة حالات تمديد الفيزا او تغييرها المتبقية عدا الحالتين (1 و 2) المذكورة اعلاه:**

إذا أكمل الطالب دراسته بنجاح يتم صرف أجور تمديد الفيزا من قبل الملحقية الثقافية وفقا للسياق الاتي:

يرسل الطالب المستمسكات الآتية بالبريد قبل تاريخ قدومه للملحقية لإكمال إجراءات التخرج بفترة (أسبوعين - شهر) لمنح الموظف وقتا للتعامل مع الأوليات وتدقيقها والتأكد من استيفاءها للشروط، ليتم صرفها لاحقا مع مستحقات التخرج الأخرى (طباعة الأطروحة / تذاكر السفر/ شحن اللوازم / راتب الشهرين بعد التخرج):

أ- طلب رسمي معنون للسيد المستشار الثقافي لغرض صرف اجور وصولات تمديد الفيزا وحسب **النموذج المرفق**.

ب- وصل رسمي أو رسالة رسمية (نسخة أصلية) صادرة من جهة رسمية مثل (مكتب دائرة الهجرة، مكتب شؤون الطلبة الأجانب بالجامعة، الخ) يتضمن اسم الطالب وأفراد عائلته ومقدار الأجور لكل فرد.

ت- نسخ ملونة من صفحة الجواز الأولى (التعريفية) + الفيزا الجديدة أو هويات الإقامة (Biometric Cards) للطالب وعائلته والمطلوب صرف أجورها.

14 - 15 Childs Place, Earls Court, London SW5 9RX Tel: 020 7370 2940 Fax: 020 7370 2941
www.iraqiculturalattache.org.uk Email: office@iraqiculturalattache.org.uk

العدد: ت ع 19 / 2013 – ص 2
التاريخ: 2013/04/08

ملاحظات مهمة:

- الرجاء ملئ نموذج الطلب بدقة وبتفصيل، ومراعاة ما يلي:

أ- مسح الفقرة الخاصة باللغة إذا لم يكن الطالب مشمول أساسا بكورس لغة وباشر فورا بالكورس الأكاديمي.

ب- مسح الفقرة الخاصة بالتمديد الدراسي أذا لم يحصل الطالب على أي تمديد دراسي بعد المدة الأصلية لدراسته.

((وهكذا الآمر بالنسبة للفقرات الأخرى حيث يتوجب مسحها إذا لم يكن الطالب مشمول بها)).

ت- يتوجب ذكر كل كورسات اللغة مهما بلغ عددها بتسلسل دقيق.

- لا تستقبل الملحقية الطلبات إلا بعد ان يؤكد الطالب من خلال الايميل إكماله لدراسته ونجاحه وحصوله على الشهادة ويحدد موعدا لزيارة الملحقية ويزودنا بنسخ الكترونية من كتاب تخرجه وبراءة الذمة، وبخلاف ذلك يتم إهمال الطلبات ولا تتحمل الملحقية مسؤولية فقدان المعاملة أو إعادة إرسالها للطالب.
- سيتم إهمال الطلبات المقدمة إذا اتضح لاحقا بأنها لفترات دراسة على النفقة الخاصة.
- بالنسبة للطلبة المتزوجين ممن ترافقهم عوائلهم نؤكد على ان الصرف يكون للزوجة وطفلين فقط راجين توضيح الأجور المسددة لكل فرد في الطلب والوصولات، وعدم إرسال أوليات كل أفراد الأسرة بما يتجاوز الحد المسموح.
- يسري السياق اعلاه على الطلبة المتزوجين ممن رزقوا بأطفال لاحقا على ان يكون لغاية طفلين فقط.
- إذا كان وضع الطالب أو الطالبة الاجتماعي المثبت في دائرة البعثات غير متزوج وبعد وصوله تغيرت حالته الاجتماعية فعليه لا يتم صرف اجور تمديد الفيزا لزوجته وللطفل ويبقى وضعه اعزبا لحين اخذ الموافقات الأصولية.
- يسري السياق اعلاه على الطلبة ممن حصلوا على الفيزا من بغداد أو احدى دول الجوار، على ان لا تكون مما تمت الإشارة إليه في الفقرة(**1،2**).
- تم إدراج نموذج الطلب بصيغة (Word) لتسهيل عملية طباعة الطلب بشكل منتظم وإضافة التوقيع والتاريخ لاحقا بخط اليد وبالحبر الأزرق.

نهيب بطلبتنا الاعزاء الالتزام بسياق العمل اعلاه لضمان انسيابية وسرعة التعامل مع الطلبات.

مع التقدير

الملحقية الثقافية / لندن

2013/4/8

نسخة منه إلى:

- موقع الملحقية الالكتروني.
- ملف الإعمامات وملفه المصور.

14 - 15 Childs Place, Earls Court, London SW5 9RX Tel: 020 7370 2940 Fax: 020 7370 2941
www.iraqiculturalattache.org.uk Email: office@iraqiculturalattache.org.uk

السيد المستشار الثقافي المحترم...

م / صرف اجور تمديد الفيزا (.....الاسم الثلاثي.....)

إني طالب البعثة الدراسية (.....الاسم الثلاثي.....) دكتوراه / ماجستير اختصاص (.....) في جامعة (.....) وصلت إلى بريطانيا في ..... وباشرت بالملحقية الثقافية في ..... وتسلسلي في قائمة الملتحقين كان (.....).

- التحقت بكورس لغة للفترة من ..... إلى ..... براتب تام وعلى نفقة الملحقية.
- التحقت بكورس لغة للفترة من ..... إلى ..... بدون راتب وعلى نفقتي الخاصة.
- التحقت بكورس لغة للفترة من ..... إلى ..... بدون راتب وعلى نفقتي الخاصة.

- التحقت بالكورس العلمي في .../.../..... لمدة (...) حسب الأمر الوزاري تنتهي في .../.../.....
- حصلت على تمديد دراسي لمدة (...) شهر من ../.../..... الى ../.../..... براتب تام وعلى نفقة الملحقية.
- حصلت على تمديد دراسي لمدة (...) شهر من ../.../..... الى ../.../..... بدون راتب وعلى نفقتي الخاصة.

أرجو التفضل بالموافقة على صرف اجور تمديد الفيزا لي ولعائلتي المكونة من (.....) افراد وهم:

1- الزوجة(.....الاسم الثلاثي.....) / الأجور (.....) باوند
2- الابن (.....الاسم الثلاثي.....) الأجور (.....) باوند
3- الابن (.....الاسم الثلاثي.....) الأجور (.....) باوند

وأؤكد ان اجور الفيزا الجديدة الممنوحة لي ولعائلتي للفترة من ..../...../..... ولغاية ..../...../..... تبلغ إجمالا (.....) باوند وهي لإفراد عائلتي الواردة أسماءهم اعلاه في طلبي فقط، وحسب الوصل الرسمي المرفق ونسخ الفيزا.

أرجو التفضل بالنظر في طلبي والموافقة على صرف الأجور.

مع التقدير...

التوقيع:
الاسم:
رقم الملف:
التاريخ:

المرفقات/

1- وصل رسمي (أصلي) يتضمن اسم الطالب وإفراد عائلته والأجور المسددة.
2- نسخ ملونة من الفيزا الجديدة أو هويات الإقامة للطالب وعائلته.

ملاحظة: التوقيع بالحبر الأزرق.